

Образовательный центр «Интеллект+»

ИП Рыбина Кристина Васильевна

Утверждаю

ИП Рыбина Кристина Васильевна

Рыбина К.В.

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ИНТЕЛЛЕКТ+»  
(ИП РЫБИНА К.В.)**

г. Тюмень, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (МС) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу Методического совета в образовательном центре «Интеллект+» (ИП Рыбина К.В.) (далее - Центр).

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников ИП Рыбиной К.В., в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Центра, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, новых проектов образовательной деятельности.

1.4. Деятельность Методического совета направлена на содействие ИП Рыбиной К.В. в осуществлении его функций.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ИП Рыбиной К.В.

## **2. Задачи и направления деятельности Методического совета**

*2.1. Основными задачами МС являются:*

2.1.1. обеспечение гибкости и оперативности методической работы Центра;

2.1.2. повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства;

2.1.3. внедрение в образовательный процесс современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий и методов обучения, разработка образовательных программ;

2.1.4. диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в Центре, выработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

*2.2 Основными направлениями деятельности МС являются:*

2.2.1. формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса в Центре;

2.2.2. анализ результатов образовательной и методической деятельности педагогических работников;

2.2.3. осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов, разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;



- 2.2.4.определение приоритетных направлений учебно-методической работы Центра и выработка единого подхода к решению методических проблем;
- 2.2.5.создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в Центре;
- 2.2.6.анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;
- 2.2.7.анализ результатов промежуточного и итогового тестирования обучающихся.

### **3. Состав и субординация членов Методического совета**

- 3.1. Методический совет Центра избирается ИП Рыбиной К.В сроком на 1 (один) год и численностью 9 (девять) человек, включая Председателя Методического совета и секретаря. Секретарь МС осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний МС.
- 3.2. Методический совет состоит из представителей административного персонала и представителей педагогически работников Центра.
- 3.3. В Методический совет входит ИП Рыбина К.В. Постоянными членами МС являются преподаватели Центра. Временными членами МС являются иные работники Центра. Персональный состав членов Методического совета утверждается приказом ИП Рыбиной К.В.
- 3.4. Председателем Методического совета является главный специалист по учебной работе. Председатель МС организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола секретарем. Секретарь МС осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Методического совета.

### **4. Порядок работы Методического совета**

- 4.1. В своей деятельности члены Методического совета подотчетны ИП Рыбиной К.В. и несут должностную ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 4.2. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. В случае необходимости принятия оперативных решений, возможно проведение внеочередного заседания Методического совета.
- 4.3. За проведение заседания МС отвечает председатель. В исключительных случаях председатель может передать свои обязанности другому члену Методического совета.
- 4.4. Члены Методического совета информируются о месте и времени заседания, а так же о вопросах, предлагаемых к рассмотрению не позднее 3 (трех) дней до даты проведения МС.
- 4.5. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 5 (пяти) членом Методического совета. Решения МС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член МС имеет один голос.
- 4.6. На заседании МС могут быть приглашены любые лица, необходимых для обсуждения повестки.
- 4.7. Во время заседания Методического совета ведется протокол, в котором указываются: дата и место заседания; состав членов совета, председатель и секретарь заседания, иные присутствующие лица; содержание вопросов повестки заседания; результаты голосования



по вопросам повестки заседания; распоряжения, принятые по итогам голосования на заседании; дата составления протокола; расшифровка и подписи председателя и секретаря МС.

4.8. Принятое Методическим советом решение вступает в силу после его утверждения. Решение совета является обязательным для всех членов коллектива Центра.

4.9. Решения Методического совета не могут противоречить действующему законодательству.

4.10. Ответственность за исполнение решений Методического совета несет уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом ИП Рыбиной К.В.

## **5. Права и обязанности членов Методического совета**

5.1. Члены Методического совета имеют право:

5.1.1 вносить предложения ИП Рыбиной К.В. по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности Центра в области методической работы;

5.1.2. обращаться с вопросами и предложениями к ИП Рыбиной К.В.;

5.1.3. посещать занятия коллег;

5.1.4. принимать участие в разработке учебного плана;

5.2. Члены Методического совета обязаны:

5.2.1. посещать все заседания Методического совета;

5.2.2. выполнять решения и поручения МС в установленные сроки;

5.2.3. информировать членов педагогического коллектива об утвержденных решениях Методического совета;

5.2.4. соблюдать утвержденные решения МС.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Требования настоящего Положения распространяются и обязательны для исполнения всеми членами Методического совета Центра.

6.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение осуществляется ИП Рыбиной К.В.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены Методического совета руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ИП Рыбиной К.В. и действует до внесения в него изменений или полной замены его новым Положением.

6.5. Контроль соблюдения работниками Центра требований настоящего Положения осуществляет ИП Рыбина К.В.